ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3324 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Thông báo Kết luận số 13-TB/BCĐ ngày 04/11/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên	*Mỹ Hào, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Thông báo kết luận số 13-TB/BCĐ ngày 04/11/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về Thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh tại Hội nghị quý III năm 2026; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai các nội dung sau:

1. Rà soát, xử lý dứt điểm nhiệm vụ chậm, muộn và xác định đúng danh mục điểm nghẽn

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cập nhật, hoàn thiện kết quả rà soát toàn bộ nhiệm vụ Trung ương, tỉnh và UBND phường giao; phân loại theo 04 nhóm: Đã hoàn thành; đang thực hiện đúng tiến độ; có khó khăn, vướng mắc cần tháo gỡ; không còn phù hợp, cần điều chỉnh, thay thế hoặc kết thúc. Mỗi nhiệm vụ chưa hoàn thành phải xác định rõ cơ quan chủ trì, người chịu trách nhiệm, kết quả hiện tại, khối lượng còn lại, nguyên nhân, vướng mắc, sản phẩm đầu ra và thời hạn hoàn thành.

- Chỉ xác định là điểm nghẽn đối với nhiệm vụ khó khăn thực sự do cơ chế, chính sách, quy định, tiêu chuẩn, nguồn lực, hạ tầng hoặc vượt thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ đủ điều kiện; không đề xuất gia hạn nhiệm vụ chậm do nguyên nhân chủ quan. Nhiệm vụ không còn phù hợp do thay đổi chủ trương, tổ chức hoặc phương thức triển khai phải đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh, thay thế hoặc kết thúc; khó khăn vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay kèm phương án giải quyết.

2. Khắc phục tồn tại về dữ liệu; đẩy nhanh tạo lập, làm sạch, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp danh mục dữ liệu, hệ thống chưa kết nối, chia sẻ; xác định khó khăn, đầu mối và thời hạn xử lý. Các cơ quan quản lý dữ liệu phối hợp cung cấp dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách, phục vụ kết nối, tích hợp vào Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan đẩy nhanh tiến độ làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đất đai; phối hợp đo đạc, lập bản đồ, hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo nhiệm vụ được giao. Xây dựng tiến độ theo địa bàn, nhóm dữ liệu, khối lượng hằng tuần và đầu mối chịu trách nhiệm; hoàn thành chỉ tiêu làm sạch dữ liệu đất đai năm 2026 được giao chậm nhất ngày 30/11/2026, phục vụ quản lý, quy hoạch, đầu tư, giải phóng mặt bằng và giải quyết thủ tục hành chính. Chủ trì rà soát dữ liệu địa chỉ, tên đường, số nhà, định danh địa điểm; phối hợp Công an phường, các tổ dân phố đối chiếu, bổ sung thông tin theo yêu cầu của tỉnh; hoàn thành chậm nhất ngày 30/11/2026. Chịu trách nhiệm tham mưu UBND phường bảo đảm tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu trên địa bàn phường.

3. Khắc phục bất cập về hạ tầng, nền tảng dùng chung, kiến trúc số và thiết kế lại quy trình xử lý công việc

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát thiết bị đầu cuối, hạ tầng mạng; tổng hợp nhu cầu của các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND phường phương án nâng cấp, bổ sung theo thứ tự ưu tiên, tiết kiệm, hiệu quả; rà soát các nền tảng, phần mềm, hệ thống thông tin đang sử dụng; đề xuất phương án kết nối, tích hợp, dùng chung. Không đề xuất đầu tư dàn trải, trùng lặp; mọi nhiệm vụ đầu tư phải làm rõ mục tiêu, hiệu quả khai thác dữ liệu, khả năng tiết kiệm thời gian, chi phí, nhân lực và nâng cao chất lượng quản lý.

- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì rà soát quy trình quản lý văn bản, giao việc, theo dõi tiến độ xử lý công việc trên môi trường số; bảo đảm xác định được trạng thái, tiến độ, người xử lý và sản phẩm. Phối hợp tiếp nhận, triển khai nền tảng, chức năng được tỉnh hướng dẫn, chuyển giao trên cơ sở kết quả thí điểm tại Văn phòng UBND tỉnh; thống nhất phạm vi phối hợp, đầu mối với đơn vị công nghệ theo chỉ đạo của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hạ tầng mạng nội bộ LAN của UBND phường bảo đảm theo phương án an toàn thông tin cấp độ 2 trước ngày **27/11/2026**.

4. Cải cách thủ tục hành chính thực chất, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm giải quyết hồ sơ đúng hạn

- Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên rà soát, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; kịp thời cảnh báo hồ sơ có nguy cơ chậm, xác định rõ khâu vướng, cơ quan, cán bộ xử lý và thời hạn hoàn thành; bảo đảm giải quyết đúng và trước hạn, không để phát sinh hồ sơ quá hạn; chủ trì, phối hợp các cơ quan chuyên môn rà soát thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP và các dịch vụ công thiết yếu thuộc phạm vi thực hiện tại phường theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW; rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền tái cấu trúc thành phần hồ sơ, quy trình trong tháng 12/2026. Dữ liệu đã

có phải được khai thác, tái sử dụng theo quy định, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại. Chủ trì, tham mưu UBND phường phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh hoàn thiện trang bị KIOSK thông minh tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì rà soát, chuẩn hóa thông tin đất đai, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Công an phường phối hợp đối chiếu, xác thực thông tin dân cư, phục vụ cơ quan có thẩm quyền đồng bộ, tích hợp trên VNeID theo hướng dẫn và tiến độ của tỉnh.

5. Gắn khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số với tăng trưởng, năng suất và giải quyết các bài toán thực tiễn

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì nắm bắt nhu cầu ứng dụng công nghệ của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường tiếp cận các chương trình, chính sách hỗ trợ của tỉnh.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị đề xuất bài toán thực tiễn của phường, xác định rõ sản phẩm và hiệu quả dự kiến; ưu tiên khai thác nền tảng dùng chung, ứng dụng giải pháp do tỉnh triển khai.

6. Siết chặt kỷ luật tài chính, xử lý vướng mắc về đầu tư, mua sắm và đẩy nhanh tiến độ giải ngân

- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ động rà soát các nhiệm vụ, dự án được giao và nguồn kinh phí đã bố trí; đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện thủ tục đầu tư, mua sắm, tổ chức thực hiện và giải ngân theo kế hoạch. Kịp thời xác định, báo cáo những khó khăn, vướng mắc, đề xuất phương án xử lý theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện và hiệu quả sử dụng kinh phí, không để xảy ra tình trạng chậm triển khai, giải ngân do nguyên nhân chủ quan.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường tháo gỡ vướng mắc về đầu tư, mua sắm, hạ tầng và tham mưu UBND phường xử lý kinh phí theo chức năng, thẩm quyền.

7. Bảo đảm nguồn nhân lực, an ninh mạng và an ninh dữ liệu đáp ứng yêu cầu triển khai

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì rà soát nguồn nhân lực công nghệ thông tin, chuyển đổi số, dữ liệu, an toàn thông tin; xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm. Mỗi cơ quan, đơn vị xác định ít nhất 01 đầu mối chịu trách nhiệm về chuyển đổi số.

- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp Công an phường và các cơ quan, đơn vị rà soát việc thực hiện phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt đối với hệ thống thuộc phạm vi được giao quản lý; phối hợp cơ quan chuyên môn cấp tỉnh kiểm tra, cập nhật bản vá, sao lưu, phục hồi dữ liệu, giám sát và ứng cứu sự cố.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn tài khoản, thiết bị và dữ liệu thuộc phạm vi quản lý. Đối với hệ thống do đơn vị mình quản lý, phải triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo cấp độ đã được phê duyệt, có tài liệu minh chứng và kịp thời khắc phục tồn tại. Đối với hệ thống dùng chung do tỉnh quản lý, thực hiện đúng hướng dẫn sử dụng và phối hợp cơ quan chủ quản xử lý sự cố.

8. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trước **15 giờ thứ Ba** hằng tuần và đột xuất khi có yêu cầu. Nội dung báo cáo phải rõ tiến độ, sản phẩm đầu ra, số liệu minh chứng, nhiệm vụ chậm, nguyên nhân, trách nhiệm và kiến nghị.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Công an tỉnh - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh trước **17 giờ thứ Tư** hằng tuần; định kỳ hằng tháng tổng hợp, kiểm đếm kết quả thực hiện. Khai thác dữ liệu đã có trên hệ thống, bảo đảm thống nhất số liệu, tránh báo cáo trùng lặp.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG MỸ HÀO T. HƯNG YÊN

Trần Văn Tỉnh